



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO

FORMAZIONE ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI ALTOPASCIO

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Considerato che:

- l'art. 156 del Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado) e successive modificazioni ed integrazioni, attribuisce ai Comuni la competenza in materia di fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, secondo le modalità indicate dalle singole Regioni;
- l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 (Disposizioni in materia di spese per la scuola e per il diritto allo studio) e successive modificazioni ed integrazioni conferma che la spesa per la fornitura dei libri di testo è a carico dei Comuni di residenza degli alunni;
- la Legge regionale della Toscana 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", modificata dalla Legge regionale n. 70 del 24 luglio 2020, all'art. 7, comma 2-bis, stabilisce che i Comuni provvedono, con risorse statali, alla fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione, anche attraverso il sistema della cedola libraria, anche in modalità digitale, garantendo la libera scelta tra i fornitori da parte delle famiglie stesse; all'art. 7, comma 2-ter, dispone che il Comune tenuto all'adempimento di cui al comma 2-bis è, di norma, quello di residenza anagrafica dello studente;
- con Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito (M.I.M.), prot. n. 97152 del 31 marzo 2026, sono state fornite le indicazioni operative per l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2026/2027;
- con Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 50 del 26 aprile 2026 sono stati determinati i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2026/2027;
- la legge 11 settembre 2020, n. 120 ("Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"), di conversione, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. "decreto semplificazioni"), è stato incentivato l'uso del digitale nell'azione amministrativa, anche in materia di servizi scolastici e di fornitura dei libri di testo;

Rilevato che, per l'anno scolastico 2026/2027, il prezzo di copertina dei libri di testo stabilito dal Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 50 del 26/03/2026 è il seguente:

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera	Totale
1a	€ 13,54				€ 8,31	€ 4,08	€ 25,93
2a		€ 18,97				€ 6,12	€ 25,09
3a		€ 27,11				€ 8,18	€ 35,29
4a			€ 17,54	€ 21,78	€ 8,31	€ 8,18	€ 55,81
5a			€ 21,27	€ 25,38		€ 10,23	€ 56,88

Il prezzo è comprensivo dell'IVA.

Per gli acquisti effettuati a carico degli Enti locali viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo di copertina.

Art.1 - Finalità generali

Il Comune di Altopascio, nell'ottica della trasparenza e della semplificazione della procedura di consegna dei libri agli alunni della scuola primaria residenti nel territorio comunale, nonché della riduzione degli sprechi, intende confermare per l'anno scolastico 2026/2027, la modalità di dematerializzazione delle cedole librarie e la gestione della fornitura dei libri di testo per le scuole primarie agli aventi diritto da parte dei rivenditori autorizzati attraverso un apposito applicativo web.

Art. 2 - Modalità operative

Il Comune di Altopascio metterà a disposizione degli operatori economici iscritti all'Albo di cui al presente avviso un applicativo web gratuito dedicato alla gestione delle cedole librarie.

L'applicativo offrirà supporto per una corretta contabilizzazione dei libri prenotati e consegnati, al fine di garantire una fatturazione degli importi dovuti all' esercente. Nell'applicativo saranno presenti gli/le alunni/e aventi diritto alla fornitura gratuita dei testi scolastici, sulla base dei residenti in età scolare e delle comunicazioni fornite dalle Istituzioni scolastiche.

Le famiglie degli/delle aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'Albo e presentarsi con il codice fiscale dell'alunno/a per ordinare e prenotare i libri di testo.

Il rivenditore prenderà in carico, registrandolo sul portale, il codice fiscale dell'alunno/a, presentato dal familiare. L'applicativo renderà visibile tale presa in carico, impedendo la prenotazione dei libri per il medesimo alunno/a da parte di altri rivenditori. A ogni rivenditore iscritto all'Albo sarà inviato, in formato elettronico, il manuale con le istruzioni di dettaglio della procedura da seguire.

Art. 3 - Requisiti di accesso all'Albo

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo i soggetti economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47,61 e 47,62 (e loro sub-classi) e comunque qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
2. gestione diretta di un punto vendita al dettaglio dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni;
3. regolarità rispetto alla capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare domanda **entro e non oltre giovedì 11 giugno 2026**, data compresa; tramite il servizio online disponibile sul sito del Comune di Altopascio al seguente link :

https://sportellotelematico.comune.altopascio.lu.it/procedure%3Ac_a241%3Acedole.librarie.albo?source=3037#group_accedi_al_servizio

L'ufficio provvederà alla consegna delle credenziali di accesso al portale di gestione dopo aver effettuato le opportune verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e particolare richiesti.

Art 5 - Obblighi del rivenditore

Il rivenditore iscritto all'Albo è tenuto a:

1. accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto ed evaderle con la massima sollecitudine (dall'ordinazione alla consegna dei libri);
2. ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia i testi curriculari sia eventuali testi alternativi richiesti dalle famiglie; qualora siano previste forme alternative al libro di testo, è consentito utilizzare la somma equivalente al costo del libro per l'acquisto di altro materiale librario;
3. non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
4. accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
5. accettare, in casi eccezionali, eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di Altopascio;
6. completare la registrazione delle cedole trattate, emettere le relative fatture e inviarle al Comune di Altopascio entro e non oltre il 30/04/2027;
7. comunicare tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
8. collaborare in occasione di eventuali verifiche e ispezioni disposte dal Comune sulla

- corretta gestione della procedura;
9. rispettare puntualmente gli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo;
 10. adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali necessarie a garantire la sicurezza dei dati, nel rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 – GDPR);
 11. trattare correttamente i dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate potrà comportare, anche in corso d'anno, la sospensione dall'accesso al gestionale, la cancellazione dall'Albo e/o il diniego dell'iscrizione per gli anni successivi.

Art 6 - Obblighi del Comune

L'Ufficio Servizi Scolastici provvede all'istruttoria delle domande e approva l'Albo dei rivenditori autorizzati, tenendo conto dei requisiti di cui all' Art. 3 del presente avviso. Inoltre, adotta tutti gli atti contabili necessari, impegnando e liquidando le risorse a favore delle librerie fornitrici iscritte all'Albo.

Periodicamente, sulla base delle richieste di iscrizione pervenute oltre il termine previsto e presentate da soggetti in possesso dei requisiti, si procederà ad aggiornare l'elenco dei rivenditori autorizzati mediante apposita determinazione dirigenziale.

Art 7 - Validità dell'Albo

L'iscrizione all'Albo ha durata annuale (anno scolastico 2026/2027) con scadenza 30 giugno 2027.

Gli elenchi sono soggetti a revisione, su iniziativa dell'Amministrazione, con la cancellazione degli operatori economici che abbiano perduto i requisiti.

Gli esercenti potranno recedere dall'iscrizione all'Albo tramite comunicazione scritta da inviare via PEC all'indirizzo indicato all'art. 4, non prima di aver regolarmente consegnato tutti i testi precedentemente prenotati dagli utenti.

L'elenco aggiornato dell'Albo sarà pubblicato sul sito del Comune di Altopascio alla pagina dedicata alle Cedole Librarie.

Art. 8 - Modalità di pagamento

Eseguita la fornitura, il Servizio provvederà al pagamento dei corrispettivi dovuti dietro presentazione di regolare fattura elettronica, conforme alla normativa vigente, inviata a partire dal 01 ottobre 2026.

I mandati di pagamento saranno emessi entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture sul gestionale comunale, previa:

- verifica della regolarità delle fatture e degli adempimenti previsti dalla normativa in vigore in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione, fatta salva la sospensione dei pagamenti in chiusura dell'anno finanziario.
- verifica della correttezza della documentazione presentata; nelle fatture dovranno essere riportati la quantità dei libri consegnati, i prezzi stabiliti dal D.M. n. 50 del 26 aprile 2026 e lo

sconto applicato .

Le modalità di pagamento saranno quelle indicate dal rivenditore nella domanda.

Qualsiasi variazione dell'IBAN rispetto a quello comunicata all'Ufficio scrivente, deve essere tempestivamente segnalata.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e ss.mm. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Altopascio.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gian Marco Bertozzi.

Art. 10 - Informazioni sul bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Altopascio al seguente indirizzo:

<https://www.comune.altopascio.lu.it/it>

Per informazioni:

Mail: serviziscolastici@comune.altopascio.lu.it

Telefono: 0583/216353