



COMUNE DI ALTOPASCIO

Settore Servizi Sociali e Scolastici

CAPITOLATO TECNICO – SOGGIORNO MARINO ANZIANI 2026

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato disciplina le caratteristiche tecniche, organizzative e qualitative del servizio di organizzazione del soggiorno marino per anziani ultrasessantacinquenni residenti nel Comune di Altopascio, da svolgersi nel periodo 31/08/2026 – 13/09/2026.

Il servizio comprende l'organizzazione completa del soggiorno, inclusi trasporto, ospitalità, servizi accessori e assistenza ai partecipanti.

2. DESTINAZIONE DEL SOGGIORNO

La località di destinazione dovrà essere una località balneare della Toscana, con destinazione privilegiata nelle aree di Viareggio e Lido di Camaiore, o comunque località equivalenti sotto il profilo della qualità ricettiva, dei servizi turistici e sanitari.

La località dovrà essere:

- facilmente raggiungibile con pullman Gran Turismo;
- dotata di adeguati presidi sanitari e servizi di primo intervento;
- servita da strutture alberghiere idonee alla tipologia di utenza anziana.

3. STRUTTURA RICETTIVA

La struttura alberghiera dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- classificazione almeno 3 stelle o equivalente;
- camere singole e doppie con servizi privati;
- assenza di barriere architettoniche o presenza di adeguati ausili per la mobilità (ascensori, rampe, accessi agevolati);
- assenza di scalini o dislivelli non superabili senza ausili;
- spazi comuni adeguati per attività ricreative e sociali;
- vicinanza al mare con spiaggia attrezzata inclusa nel servizio;
- distanza massima consigliata dalla spiaggia: 200 metri.

Il servizio spiaggia dovrà includere almeno:

- ombrellone;
- sdraio e/o lettino per ciascun partecipante;
- accessibilità priva di barriere architettoniche.

4. SERVIZI DI TRASPORTO

L'operatore economico dovrà garantire:

- trasporto A/R in pullman Gran Turismo;
- mezzi dotati di aria condizionata e comfort adeguati;
- adeguato spazio per bagagli;
- eventuale assistenza durante le operazioni di imbarco/sbarco e durante il viaggio.

5. TRATTAMENTO ALBERGHIERO E RISTORAZIONE

È richiesto il trattamento di:

- pensione completa (colazione, pranzo e cena);
- acqua inclusa ai pasti;
- possibilità di diete personalizzate per esigenze sanitarie;
- attenzione ad allergie e intolleranze alimentari comunicate dall'Ente o dai partecipanti.

6. ATTIVITÀ E SERVIZI INCLUSI

Durante il soggiorno dovranno essere garantiti:

- attività di animazione giornaliera;
- intrattenimento ricreativo e culturale;
- ginnastica dolce e attività motorie leggere;
- almeno una escursione organizzata di mezza giornata;
- assistenza organizzativa continuativa.

7. ASSISTENZA E COORDINAMENTO

L'operatore economico dovrà garantire:

- presenza di un referente/coordinatore in loco per tutta la durata del soggiorno;
- assistenza organizzativa e gestionale ai partecipanti;
- supporto ai soggetti fragili o con particolari necessità;
- reperibilità costante durante l'intero periodo del servizio.

8. NUMERO PARTECIPANTI

Il numero dei partecipanti è stimato indicativamente in 20–25 persone.

Il Comune non garantisce un numero minimo di adesioni, che potrà variare in base alle domande pervenute.

9. DURATA DEL SERVIZIO

Il soggiorno avrà durata di 14 giorni, nel periodo compreso tra il 31/08/2026 e il 13/09/2026.

10. QUOTE E RAPPORTI ECONOMICI

Le quote di compartecipazione sono determinate dal Comune sulla base dei criteri ISEE approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 19/05/2026.

Le somme versate dagli utenti saranno incassate dal Comune secondo le modalità previste.

Il Comune corrisponderà all'operatore economico il corrispettivo del servizio sulla base dell'offerta presentata e del contratto stipulato.

La fatturazione dovrà avvenire in modalità elettronica ai sensi della normativa vigente.

Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva (DURC).

11. OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico affidatario si impegna a:

- garantire il rispetto delle normative in materia di sicurezza, igiene e lavoro;
- assicurare la regolarità contrattuale e contributiva del personale impiegato;
- stipulare idonea polizza assicurativa RCT/RCO;
- rispettare il programma del soggiorno;
- garantire continuità, qualità e regolare esecuzione del servizio;
- assumere ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione del servizio.

12. RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

L'operatore economico è pienamente responsabile della corretta esecuzione del servizio e dovrà essere dotato di:

- polizza assicurativa RCT/RCO valida per tutta la durata del servizio;
- adeguata copertura per responsabilità verso terzi e partecipanti.

13. VARIAZIONI E RINUNCE

Il numero dei partecipanti potrà subire variazioni prima della partenza.

Eventuali rinunce o sostituzioni saranno gestite secondo le modalità stabilite dal Comune.

14. PENALI E RISOLUZIONE

In caso di inadempienze, disservizi o mancato rispetto delle condizioni contrattuali, il Comune si riserva la facoltà di:

- applicare penali proporzionate alla gravità del disservizio;
- richiedere l'adeguamento del servizio;
- procedere alla risoluzione del contratto nei casi più gravi.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'operatore economico è tenuto al rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali relativi agli utenti del servizio.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si applicano le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Il presente capitolato costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di affidamento.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Nicoletta Paluzzi

(in sostituzione del Decreto del Sindaco n. 6/2024)