

# AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA AL FINE DI REPERIRE RILEVATORI PER IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2025

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visto il Piano Generale di Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni approvato dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n. 20/2024 del 6 novembre 2024;

Vista la circolare ISTAT n. 1a Prot. n. 0682108/25 del 27/03/2025, acquisita al Protocollo di questo Comune in data 01/04/2025 al n. 8431;

Vista la circolare ISTAT n. 2a Prot. n. 0682096/25 del 27/03/2025, acquisita al Protocollo di questo Comune in data 08/04/2025 al n. 8937;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da cui attingere n. 7 rilevatori per lo svolgimento del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2025.

Il Comune di Altopascio è chiamato a partecipare alla "Rilevazione da Lista" (IST-02494) del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2025.

La Rilevazione da Lista avrà inizio il **6 ottobre 2025** e terminerà il **23 dicembre 2025**, su un numero di 1027 famiglie campione con le procedure di cui al presente avviso pubblico approvato con determinazione R.G. n. 344 del 02/06/2025.

### 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) avere età non inferiore ad anni 18;
- 2) essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equiparato/equipollente. Sarà onere del candidato indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza/equiparazione, presentando, al momento dell'assegnazione dell'incarico, la relativa documentazione rilasciata dalle autorità competenti;
- 3) avere il godimento dei diritti politici in Italia o nello Stato di nazionalità;
- 4) avere la cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o, se cittadino extraUE, un regolare permesso di soggiorno;
- 5) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 7) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) essere fisicamente idoneo/a ad assolvere l'incarico;
- 9) avere conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet, ecc.) e possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, posta elettronica, ecc);
- 10) non aver commesso irregolarità in occasione di precedenti incarichi di rilevatore ricevuti per indagini statistiche condotte dall'ISTAT.

**Requisito preferenziale è il possesso di esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste.**

**Costituiscono inoltre requisiti preferenziali possedere:**

- forte motivazione verso il tipo di attività
- buone capacità comunicative
- autonomia organizzativa
- attitudine ai rapporti interpersonali
- buone capacità relazionali.

I rilevatori dovranno:

- garantire disponibilità ad operare nel periodo previsto di svolgimento del Censimento, **dal 6 ottobre al 23 dicembre 2025**, salvo eventuali variazioni disposte da ISTAT, in qualsiasi zona del territorio Comunale interessato dallo stesso;
- garantire disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Altopascio per raggiungere le unità di rilevazione;
- garantire disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi e a completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT;
- possedere un telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi con l'espletamento di incarico di rilevatore;

## 2 - COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi il cui calendario di svolgimento sarà comunicato tempestivamente, completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il test finale secondo quanto stabilito da ISTAT
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Il rilevatore, nell'espletamento dell'attività, dovrà garantire un impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'UCC e a fronte di necessità ed esigenze organizzative e potrà essere sollevato dall'incarico qualora le sue inadempienze possano pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie.

Il rilevatore, nello svolgere il servizio di raccolta dati, opera in completa autonomia, senza vincoli di orario, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento di Altopascio, accettando gli obblighi ed i compensi stabiliti dall'ISTAT.

Il rilevatore è vincolato al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche sui dati rilevati e sui risultati della sua opera o di quanto altro sia venuto a conoscenza nel corso della sua attività ed è soggetto al divieto di pubblicazione di atti e immagini di cui all'art. 326 c.p. in quanto incaricato di pubblico servizio. E' tenuto a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali).

Nello svolgimento dei compiti suddetti il rilevatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di

protezione dei dati personali (Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 – D.Lgs 30/06/2003, n. 196 – Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell’ambito del Sistema statistico nazionale – Allegato A.4 al D.Lgs n. 196/2003) e si deve attenere a quanto stabilito e previsto dal “Manuale di rilevazione” fornito dall’ISTAT al momento della formazione.

Al Responsabile dell’Ufficio di Statistica che lo ha nominato spetta il compito di sollevare dall’incarico il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione.

### **3 – FORMAZIONE DEI RILEVATORI**

La formazione dei rilevatori sarà a cura di ISTAT che, ove opportuno, potrà richiedere il coinvolgimento dei rappresentanti dell’Unione Statistica Comuni Italiani (USCI), degli Uffici Provinciali di Censimento (UPC) e degli Uffici Comunali di Censimento (UCC) per l’organizzazione e l’erogazione della formazione utilizzando i materiali predisposti da ISTAT.

Per i rilevatori è previsto, a partire dal mese di luglio, un percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) articolato in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, e che consentono di procedere alla conclusione del corso con l’effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10.

Il percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) è diversificata tra operatori “nuovi” ed “esperti”, definiti come tali in base ai seguenti criteri:

- operatori “nuovi”. Si tratta di operatori che nell’edizione del 2024 non hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> né effettuato almeno un’intervista.

- operatori “esperti”. Si tratta di operatori che nell’edizione del 2024 hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> o effettuato almeno un’intervista. Per questi operatori è previsto un percorso FAD focalizzato sulle “novità”.

Oltre alla FAD sia per i rilevatori “nuovi” che per gli “esperti” è prevista una formazione in aula virtuale di mezza giornata che si terrà nei mesi di settembre e ottobre organizzata da ISTAT.

### **4 - OGGETTO DELLA RILEVAZIONE**

La rilevazione si articola in due fasi.

#### **Fase 1: Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie (6 ottobre – 9 dicembre 2025)**

Nella **fase 1** le famiglie possono compilare il questionario on line utilizzando le credenziali di accesso ricevute con la lettera informativa a firma del Presidente ISTAT o tramite SPID o CIE dell’intestatario della lettera. In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, le famiglie possono contattare il Centro Comunale di Rilevazione (di seguito CCR) e procedere con una intervista telefonica, oppure recarsi presso un CCR istituito dal Comune, dove potranno compilare il questionario autonomamente oppure, su richiesta, con il supporto di un operatore.

Durante questo periodo, l’ISTAT invierà alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti (cioè che hanno avviato ma non completato la compilazione del questionario) dei promemoria, postali e tramite l’APP IO per sollecitare la compilazione o il completamento del questionario.

## **Fase 2: Recupero delle mancate risposte (12 novembre – 23 dicembre 2025)**

Nella **fase 2** le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno contattate:

- dagli operatori comunali per un'intervista telefonica;
- dai rilevatori per un'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR.

Nel caso di intervista presso il domicilio della famiglia, il rilevatore deve presentarsi munito di tesserino e, su richiesta della famiglia, mostrare un documento di riconoscimento. Per i rispondenti assenti da casa per gran parte della giornata è necessario fissare un appuntamento; ai rispondenti più diffidenti il rilevatore può suggerire di recarsi presso i CCR istituiti dal Comune.

È importante assicurare il rispondente sull'assoluta riservatezza delle informazioni fornite in quanto la collaborazione delle famiglie è essenziale per il raggiungimento degli obiettivi e per garantire la qualità dei dati raccolti.

Il rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza utilizzando esclusivamente il tablet fornito dall'ISTAT.

## **5 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**

L'incarico ha natura di incarico temporaneo:

- per i dipendenti comunali, l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- per i non dipendenti comunali, l'incarico si configura come prestazione di lavoro occasionale e la sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con l'Amministrazione comunale.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'UCC.

Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all'art. 67 co. 1 lettera l) del nuovo T.U.I.R. e sarà pertanto assoggettato a:

- imposta sul reddito (IRPEF) con l'effettuazione di una ritenuta d'acconto secondo l'aliquota in vigore all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600/1973;
- contributo previdenziale INPS – Gestione Separata, per compensi superiori ai 5.000,00 euro, ai sensi dell'art. 44, comma 2 della Legge 269/2003 e dell'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il compenso finale sarà comunque determinato dall'ISTAT e liquidato in unica soluzione ad avvenuto trasferimento del saldo del contributo da parte di ISTAT ossia **NON prima di APRILE 2026**, come da circolare ISTAT n.1a Prot. n.0682108 del 27/03/2025.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

Il compenso forfettario variabile legato all'attività di conduzione interviste sarà calcolato nella misura di:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di **4,00 €**, a condizione che il rilevatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test

finale. Questo aumento non si applica al punto **d)** della rilevazione.

Contributo per la formazione:

Il contributo per gli operatori che completano il percorso FAD in autoapprendimento con superamento del test finale è di 25,00 euro.

L'ISTAT, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'ISTAT. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

## **6 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, disponibile unitamente al presente avviso, sul sito del Comune di Altopascio e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso, all'Albo Pretorio online e presso l'Ufficio Statistica del Comune (c/o Servizi Demografici, Via F.lli Rosselli n. 11).

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune, **entro le ore 12:00 del 23/06/2025** e potrà essere inoltrata secondo una delle seguenti modalità:

- a) **consegnata a mano** all'Ufficio Protocollo sito in Piazza Vittorio Emanuele n. 24, negli orari di apertura al pubblico;
- b) **inviata tramite PEC** all'indirizzo [comune.altopascio@postacert.toscana.it](mailto:comune.altopascio@postacert.toscana.it)

Per le domande inviate via PEC fa fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema.

**La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata, in caso di firma autografa, dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità.**

**Nella domanda dovranno essere indicati:**

- un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica anche non certificata a cui saranno trasmesse le comunicazioni varie inerenti la presente selezione e ulteriori successive comunicazioni;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum vitae in formato Europeo**, compilato in lingua italiana, datato e firmato.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Altopascio si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

## 7 - PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Verificata la regolarità delle domande pervenute, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati determinando la relativa graduatoria di ammessi e non ammessi, secondo i criteri sotto riportati.

I candidati non in possesso dei requisiti minimi previsti dal precedente art.1 verranno esclusi.

In caso di diploma conseguito all'estero non riconosciuto dal Ministero italiano competente ai sensi della normativa vigente, il candidato verrà escluso dalla procedura di selezione, salva l'iscrizione o il conseguimento di un titolo universitario italiano (o equipollente).

**I rilevatori saranno scelti tra tutti i partecipanti, sia esterni che dipendenti del Comune di Altopascio, che abbiano fatto regolare domanda e che risultino in possesso dei requisiti, in base alla graduatoria finale**

Sulla base delle domande ammesse verrà formata una graduatoria secondo i seguenti criteri:

**A) IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO AI TITOLI è di punti 30** che viene ripartito come di seguito specificato:

a. **titoli di studio universitari** (massimo 10 punti):

- a a) Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM) o Laurea del vecchio ordinamento in discipline statistiche..... **Punti 10**
- a b) Laurea triennale (L) in discipline statistiche o diploma universitario di Statistica... **Punti 8**
- a c) Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM) o Laurea del vecchio ordinamento in qualsiasi altra disciplina ..... **Punti 6**
- a d) Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina..... **Punti 4**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

b. **precedenti rilevazioni statistiche ISTAT svolte** (massimo punti attribuibili 15):

incarichi di rilevatore in precedenti rilevazioni statistiche per conto di ISTAT nell'ultimo triennio:  
- attribuzione di **n. 3 punti** per ogni rilevazione fino ad una massimo di **n. 15 punti** attribuibili

c. **certificazioni informatiche ECDL e EIPASS**: **punti 5**

**B) IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO AL COLLOQUIO è di punti 10**

**Il colloquio** viene fissato alla data di **giovedì 26 giugno 2025 alle ore 09:00** presso l'Ufficio situato in Altopascio (LU), Via F.lli Rosselli n. 11. In caso di un numero consistente di partecipanti ammessi, sarà comunicato successivamente l'orario di presentazione per gruppi di partecipanti.

## 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere la graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio finale.

Il Responsabile si riserva la facoltà di **NON** procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci

per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane di età.

L'incarico sarà affidato con apposito provvedimento in base alla graduatoria finale. Tale graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio online del Comune di Altopascio e pubblicata in Amministrazione Trasparente.

Ogni comunicazione ai candidati verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La graduatoria potrà essere utilizzata nel triennio 2025/2028 per altri incarichi di rilevazione statistica dell'ISTAT assegnati al Comune di Altopascio.

## **9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10.08.2018, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 e all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679

I dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno trattati dal Comune di Altopascio ai fini della formazione della graduatoria, della gestione della procedura di selezione e per l'affidamento dell'incarico di rilevatore oltre che ogni altro fine legato allo svolgimento delle indagini statistiche in oggetto e dall'ISTAT per le finalità inerenti all'incarico.

## **10 – INFORMAZIONI FINALI**

**E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni privi di esperienza.**

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese e Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, Dott.ssa Nicoletta Paluzzi.

Per informazioni è possibile contattare la Dott.ssa Nicoletta Paluzzi al tel. 0583-240371/240331 oppure scrivere un'email al seguente indirizzo [n.paluzzi@comune.altopascio.lu.it](mailto:n.paluzzi@comune.altopascio.lu.it) o all'indirizzo [anagrafe@comune.altopascio.lu.it](mailto:anagrafe@comune.altopascio.lu.it)

Altopascio, 03/06/2025

IL RESPONSABILE U.C.C.  
Dott.ssa Nicoletta Paluzzi (\*)

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.